

Posta Elettronica Certificata

0. Ma quanto abbiamo corso la scorsa volta?
1. Introduzione alla Posta Elettronica Certificata
2. Funzionamento della PEC
3. Vantaggi e Svantaggi della PEC
4. Come ottenere e usare una PEC
5. Aspetti Legali e Normativi
6. Facciamo un po' di pratica
7. The end?

0. Ma quanto abbiamo corso la scorsa volta?

- **Riprendiamo un po' il fiato**
 - **SPID** - Servizio Pubblico di Identità Digitale
 - **CIE** - Carta di Identità Elettronica
 - **Differenza SPID/CIE**
 - SPID: verso un riconoscimento europeo
 - CIE: anche minorenni
 - **Firma digitale**: esempio di validità
 - **Marche temporali**



1. Introduzione alla Posta Elettronica Certificata (PEC)

- **Cos'è la PEC**

Un sistema di posta elettronica che garantisce valore legale ai messaggi inviati e ricevuti, come una raccomandata A/R digitale.

- **Differenze con l'email tradizionale**

A differenza di una normale email, la PEC certifica ufficialmente l'invio e la ricezione del messaggio, con tracciabilità garantita.

- **A cosa serve**

Utilizzata per comunicazioni ufficiali tra cittadini, aziende e Pubbliche Amministrazioni, evitando la burocrazia cartacea.

2. Funzionamento della PEC

- **Come avviene la certificazione del messaggio**

I provider PEC usano firme digitali e protocolli di sicurezza per garantire che i messaggi non vengano alterati.

- **Tipologie di ricevute**

- **Ricevuta di accettazione:** Conferma che il messaggio è stato preso in carico dal provider.
- **Ricevuta di consegna:** Conferma che il destinatario ha ricevuto il messaggio nella sua casella PEC.
- **Mancata consegna:** Notifica che la PEC non è stata recapitata per problemi tecnici o casella piena.

- **Chi gestisce la PEC**

Solo provider accreditati dall'AgID (es. Aruba, Poste Italiane, InfoCert) possono offrire servizi PEC riconosciuti legalmente.

3. PEC: Vantaggi e Svantaggi

Vantaggi:

- **Sicurezza:** Protezione da alterazioni e contraffazioni.
- **Valore legale:** Vale come una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- **Velocità:** Comunicazioni istantanee senza recarsi in ufficio postale.
- **Meno burocrazia:** Eliminazione della documentazione cartacea.

Svantaggi:

- **Costo:** A differenza dell'email tradizionale, ha un abbonamento annuale.
- **Non riconosciuta all'estero:** Non tutti i Paesi adottano un sistema simile.
- **Archiviazione:** I messaggi PEC devono essere conservati per almeno 10 anni.

4. Come ottenere e usare una PEC

- **Scelta del provider**

Ogni gestore PEC offre diversi piani con costi variabili a seconda dello spazio di archiviazione e delle funzionalità aggiuntive.

- **Attivazione**

Richiede la registrazione con i propri dati personali e l'invio di un documento di identità.

- **Utilizzo pratico**

- Accesso via webmail, client di posta o app mobile.
- Invio e ricezione di messaggi certificati con allegati firmati digitalmente.
- Conservazione delle ricevute per dimostrare l'invio di comunicazioni ufficiali.

5. Aspetti Legali e Normativi

- **Validità legale**

Una PEC ha lo stesso valore di una raccomandata A/R, quindi può essere usata per inviare documenti con valore legale.

- **Obbligo per aziende e professionisti**

In Italia, la PEC è obbligatoria per tutte le aziende, le Partite IVA e le Pubbliche Amministrazioni. I cittadini non sono obbligati ad averne una, ma può essere utile per comunicazioni ufficiali.

- **Differenze con la firma digitale**

La PEC certifica **l'invio e la ricezione** di un messaggio, mentre la firma digitale certifica **l'autenticità e l'integrità** del contenuto del documento.

6. Finalmente un po' di pratica

- **Realizziamo un messaggio di posta elettronica certificata e vediamo i rapporti di consegna**

7. The end?

- **Ultima lezione prima di "tuffarsi" di nuovo nel mondo del lavoro**

Spero che questi contenuti possano servire per la vostra professione ora e nel vs futuro

- **E le lezioni che restano?**

In teoria mancano altre 4 ore, saranno sparse nei mercoledì che mancano, portate anche vostre richieste e volentieri approfondiremo, sia per il vostro lavoro che per la realizzazione della vostra tesi.

- **E se ho bisogno?**

L'errore più grande che si possa commettere è pensare di essere di disturbo! Senza problemi fatevi pure sentire se ne doveste avere necessità:



NaD



NaN